

Documento di attestazione

- A. L'Organismo o il soggetto con funzioni analoghe all'OIV istituito presso CENTRO DI RADIOLOGIA MEDICA E TERAPIA FISICA MORRONE S.R.L. ha effettuato, alla luce dell'Atto del Presidente del 1/6/2024 ratificato con delibera n.270/2024, la verifica sulla pubblicazione, sulla completezza, sull'aggiornamento e sull'apertura del formato di ciascun documento, dato ed informazione elencato nella scheda verifiche al 31/05/2024.
- B. L'Organismo o il soggetto con funzioni analoghe all'OIV ha svolto gli accertamenti:
- tenendo anche conto dei risultati e degli elementi emersi dall'attività di controllo sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione svolta dal Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza ove ai sensi dell'art. 43, co. 1, del d.lgs. n. 33/2013;
 - in assenza del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza gli accertamenti sono stati svolti solo dall'Organismo o soggetto con funzioni analoghe all'OIV.

Sulla base di quanto sopra, l'Organismo o il soggetto con funzioni analoghe all'OIV

ATTESTA CHE

L'amministrazione ha individuato misure organizzative che assicurano il regolare funzionamento dei flussi informativi per la pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente /Società trasparente";

L'amministrazione NON ha disposto filtri e/o altre soluzioni tecniche atte ad impedire ai motori di ricerca web di indicizzare ed effettuare ricerche all'interno della sezione "Amministrazione trasparente /Società trasparente", salvo le ipotesi consentite dalla normativa vigente;

ATTESTA

la veridicità¹ e l'attendibilità, alla data dell'attestazione, di quanto riportato nella scheda verifiche rispetto a quanto pubblicato sul sito web dell'Amministrazione.

Data 11/07/2024

Firma dei componenti dell'Organismo o del soggetto con funzioni analoghe all'OIV

GABRIELE AMODIO

Gabriele Amodio



¹ Il concetto di veridicità è inteso qui come conformità tra quanto rilevato dall'OIV/altro organismo con funzioni analoghe e quanto pubblicato sul sito web istituzionale al momento dell'attestazione.

Amministrazione	CENTRO DI RADIOLOGIA MEDICA E TERAPIA FISICA MORRONE S.R.L.		Tipologia ente	Altri enti di diritto privato	Comune sede legale	N.A.	Codice Avviamento Postale (CAP) sede legale	N.A.	Numero di registro	55551		
Codice fiscale o Partita IVA	00988030619		Link di pubblicazione	https://centromorrone.it/azienda-trasparente/	Provincia sede legale	NaN	Soggetto che ha predisposto la griglia	oiv	Data	11/07/2024		
Griglia di rilevazione	5	ALLEGATO 5 ALL'ATTO DEL PRESIDENTE DEL 16/2/2024 RATIFICATO CON DELIBERA n.270/2024 - GRIGLIA DI RILEVAZIONE AL 31/05/2024 SCHEDE RILEVAZIONE ASSOCIAZIONI, FONDAZIONI ED ENTI PRIVATI DI CUI AL §			PUBBLICAZIONE	COMPLETEZZA DEL CONTENUTO	COMPLETEZZA RISPETTO AGLI UFFICI	AGGIORNAMENTO	APERTURA FORMATO	NOTE		
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazioni e sotto-sezione 2 livello (Tipologie e di	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempo di pubblicazione/ Aggiornamento	Il dato è pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale?	Il dato pubblicato riporta tutte le informazioni richieste dalle	Il dato pubblicato è riferito a tutti gli uffici?	La pagina web e i documenti pubblicati risultano aggiornati?	Il formato di pubblicazione è aperto o elaborabile?		
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economica	Criteri e modalità	Art. 26 c. 1. d.lgs. n. 33/2013	Incarichi di collaborazione, consulenza, professionali	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone fisiche	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A		
		Art. 26 c. 2. d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione	Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo	Temporaneo (ex art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A		
	Atti di concessione	Art. 27, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013	(da pubblicare in etichette creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali)	1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	2) importo del vantaggio economico corrisposto	Temporaneo (ex art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
		Art. 27, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013	(NB è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	3) norma o titolo a base dell'attribuzione	4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo	Temporaneo (ex art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
		Art. 27, c. 1, lett. c) d.lgs. n. 33/2013	5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario	6) link al progetto selezionato	7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato	Temporaneo (ex art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
		Art. 27, c. 1, lett. d) d.lgs. n. 33/2013	8) Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e	9) Elenco (in formato tabellare aperto) dei titolari di interesse giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta	10) Sentenza di definizione del giudizio	11) Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	100%	100%	100%	100%	
		Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2013	12) Costi contabilizzati dai servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo	13) Criteri di formazione delle liste di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata	14) Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza del soggetto cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	15) Nome Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	16) Elenco delle richieste di accesso con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	17) Costi contabilizzati dai servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo	18) Criteri di formazione delle liste di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata	19) Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza del soggetto cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	20) Nome Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	21) Elenco delle richieste di accesso con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione
		Art. 32, c. 2, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 10, c. 5.	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	Costi contabilizzati dai servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo	16) Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e	17) Costi contabilizzati dai servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo	18) Criteri di formazione delle liste di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata	19) Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza del soggetto cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	20) Nome Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	21) Elenco delle richieste di accesso con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	22) Costi contabilizzati dai servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo	23) Criteri di formazione delle liste di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata
		Art. 41 c. 6. d.lgs. n. 33/2013	Liste di Attesa (obbligo di pubblicazione a carico di enti, aziende e strutture pubbliche e private che erogano prestazioni per conto del servizio sanitario) da pubblicare in tabelle	16) Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e	17) Costi contabilizzati dai servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo	18) Criteri di formazione delle liste di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata	19) Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza del soggetto cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	20) Nome Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	21) Elenco delle richieste di accesso con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	22) Costi contabilizzati dai servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo	23) Criteri di formazione delle liste di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata	
		Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 9-bis. l. 241/90	Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	16) Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e	17) Costi contabilizzati dai servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo	18) Criteri di formazione delle liste di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata	19) Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza del soggetto cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	20) Nome Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	21) Elenco delle richieste di accesso con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	22) Costi contabilizzati dai servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo	23) Criteri di formazione delle liste di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata	
Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico "generalizzato" concernente dati, documenti relativi alle attività di pubblico interesse, utentati rispetto a quelli oggetto di obbligo di pubblicazione	16) Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e	17) Costi contabilizzati dai servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo	18) Criteri di formazione delle liste di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata	19) Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza del soggetto cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	20) Nome Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	21) Elenco delle richieste di accesso con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	22) Costi contabilizzati dai servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo	23) Criteri di formazione delle liste di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata			
Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016)	Registro degli accessi	16) Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e	17) Costi contabilizzati dai servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo	18) Criteri di formazione delle liste di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata	19) Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza del soggetto cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	20) Nome Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	21) Elenco delle richieste di accesso con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	22) Costi contabilizzati dai servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo	23) Criteri di formazione delle liste di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata			